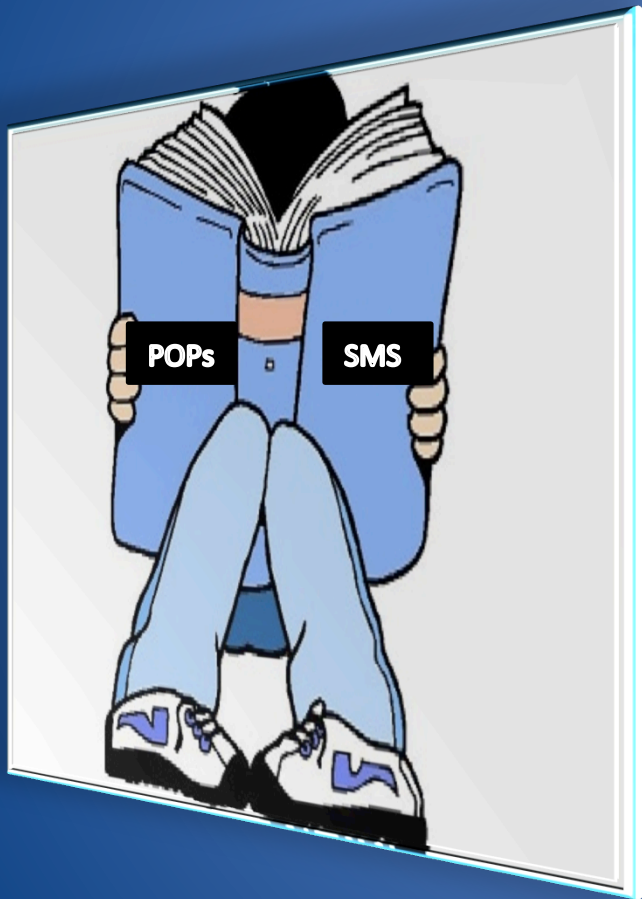


PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO POP



**Enfermeiras: Maria Lígia dos Reis Bellaguarda
Tânia Soares Rebello**



“ têm uma importância capital dentro de qualquer processo funcional, cujo objetivo básico é o de garantir, mediante uma padronização, os resultados esperados por cada tarefa executada (Colenghi, 2007).

executadas (Colenghi, 2007).
esperados por cada tarefa
padronização, os resultados

O QUE É ?

- ✓ Documento que contém o passo a passo de todas as operações necessárias para a realização de uma atividade;
- ✓ É um roteiro padronizado de cada atividade que é realizada na instituição.
- ✓ Contém as etapas das tarefas, os responsáveis pela realização de cada etapa desta tarefa, materiais necessários e a frequência que deve ser realizada.



- ✓ Garantir a padronização na execução dos procedimentos , facilitando o monitoramento e as ações educativas.
- ✓ Minimizar a ocorrência de desvios na execução de tarefas consequentemente a eficiência na assistência prestada.
- ✓ Disponibilizar informações e procedimentos com o objetivo de aprimorar o comportamento organizacional, oportunizando a formação de novas percepções, atitudes, competências e capacidades .



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO - POPs



- ✓ **Precisam ser atualizados periodicamente, anualmente revisados, se houver mudanças e adequações precisa repassar pelos trâmites de aprovação;**
- ✓ **Precisam ser aprovados pela gestão do serviço e da instituição, quando na atenção básica pela gestão municipal, secretaria de saúde;**
- ✓ **Devem estar disponível para que o responsável pela tarefa a ser executada o utilize.**
- ✓ **Devem estar em consonância com o grau de instrução das pessoas envolvidas nas tarefas, dê preferência para uma linguagem simples e objetiva.**
- ✓ **Executante é uma coisa, responsável é outra. Pode acontecer que o executante seja a mesma pessoa responsável, mas nem sempre isso acontece.**

POP

COMO E QUEM ELABORA UM POP?

- ✓ Deve-se escrever o que se faz com embasamento científico, para tanto usar referências na bibliografia.
- ✓ Não copie procedimentos de livros ou de outras organizações, existem particularidades que são próprias de sua instituição.
- ✓ Pessoas que executam a tarefa devem colaborar com o desenvolvimento do procedimento.
- ✓ Quem realizar a tarefa deve ser treinado, habilitado e qualificado para a execução da mesma.



PRINCIPAIS PASSOS PARA SE ELABORAR UM POP

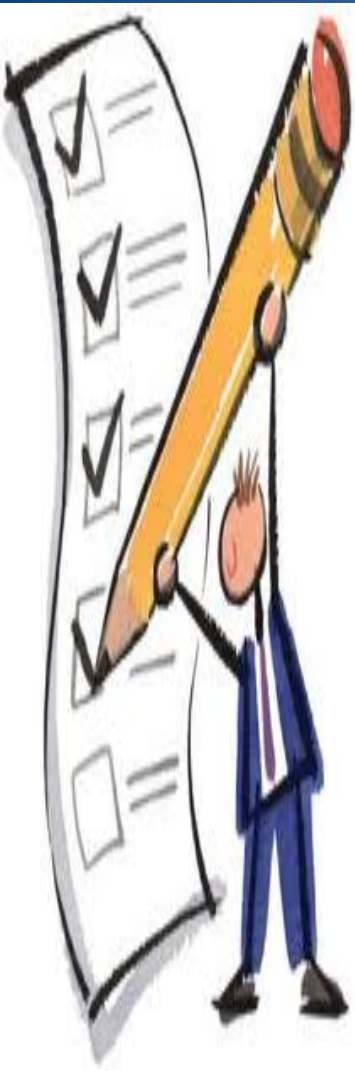


- 1. Nome do POP** (nome da atividade/processo a ser trabalhado)
- 2. Objetivo do POP** (a quem ele se destina, qual a razão da sua existência e importância)
- 3. Documentos de referência** (quais documentos poderão ser usados ou consultados quando alguém for usar ou seguir o POP ? Podem ser Manuais, outros POP's, Códigos, etc)
- 4. Local de aplicação** (aonde se aplica aquele POP? Ambiente ou Setor ao qual o POP é destinado)
- 5. Siglas** (caso siglas sejam usadas no POP, dar a explicação de todas)

PRINCIPAIS PASSOS PARA SE ELABORAR UM POP

Oficina de
POP e Protocolo

Coren



6. Descrição das etapas da tarefa com os executantes e responsáveis.

7. Se existir algum fluxograma relativo a essa tarefa, como um todo, ele pode ser agregado nessa etapa.

8. Informar o local de guarda do documento ; aonde ele vai ficar guardado e o responsável pela guarda e atualização.

9. Informar frequência de atualização (ex. de 12 em 12 meses)

10. Informar em quais meios ele será guardado (eletrônico ou computador ou em papel)

11. Gestor do POP (quem o elaborou)

12. Responsável por ele.



REFERÊNCIAS

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria de Atenção à saúde. Departamento de Atenção Básica – Brasília: Ministério da Saúde, 2011.

Rio de Janeiro (RJ). Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro Prefeitura. Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil. Coordenação de Saúde da Família. Protocolos de Enfermagem na atenção primária á saúde / Prefeitura, Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil, Subsecretaria Geral Rio de Janeiro: Prefeitura, 2012.

F.Javier Antonio Puente. **Un studio sobre las implicaciones sociales y científicas de la técnica.** Ciência, tecnologia y sociedade. Grupo Técne. 2000.

CHIAVENATTO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração.**3.ed. Editora Elsevier, 2004.